



MINISTERIO DA EDUCAÇÃO
FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DE RONDÔNIA
DEPARTAMENTO ACADEMICO DE ZOOTECNIA - PRESIDENTE MÉDICI

ENSINO REMOTO EMERGENCIAL

PLANO DE CURSO

Componentes Curriculares 2020-1

IDENTIFICAÇÃO		
Componente Curricular: Estágio Supervisionado Obrigatório - DEP 00110		
Status: Obrigatória	Carga Horária Total: 60h	Créditos:
CH. Prática: 60h	Presencial: 12 h	Virtual: 48
Período Letivo: 2020-1 suplementar		Período de Aulas: 13/10/2020 a 31/12/2020
Número de Discentes a Serem Atendidos: 15 matriculados		
Docente: Monica Gomes Monteiro Feitosa		
E-mail: monica.gomes@unir.br		

EMENTA
O Estágio Supervisionado Obrigatório - ESO é um recurso didático e pedagógico, essencial à formação acadêmica, pois possibilita a complementação do aprendizado teórico, delinea e consolida os conhecimentos necessários ao desempenho profissional.

OBJETIVOS

Complementar o ensino ministrado através de aperfeiçoamento técnico-científico, treinamento prático, desenvolvimento de relacionamento humano e integração com o ambiente profissional; II. Despertar a vocação profissional através das diferentes áreas do conhecimento propostas pela Zootecnia, possibilitando uma visão global e sistêmica das atividades; III. Contribuir para uma formação ética e profissional do discente ao possibilitar a participação em projetos e ações que envolvam questões socioambientais; IV. Incentivar a reflexão crítica e o desenvolvimento do senso de responsabilidade social.

METODOLOGIA

A metodologia de ensino empregada se dará através do emprego de aulas expositivas e dialogadas; Listas de exercícios, relatórios, apresentação e discussão de artigos e seminários; Sendo que, o método a ser utilizado (e que será aplicado ao longo da disciplina) está baseado na aprendizagem de Jovens e Adultos através da construção/interatividade e avaliação diária do conteúdo programático da disciplina.

As aulas síncronas serão expositivas e dialogadas, e realizadas ao vivo por videoconferência utilizando a plataforma Google Meet.

Para as aulas assíncronas o docente ficará *online* à disposição dos discentes para sanar dúvidas, conforme cronograma de aulas.

As apresentações dos relatórios, serão realizadas pela plataforma Google Meet.

Os recursos didáticos serão a plataforma Google Meet, SIGAA, para disponibilizar as bibliografias da disciplina, registro de atividades e avaliações realizadas, bem como o calendário de apresentações.

AVALIAÇÃO E CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO

O desempenho do acadêmico será avaliado com base: Nas avaliações; na participação nas atividades propostas em sala e em campo.

Apresentar o relatório, o qual deve constar a assinatura do responsável legal da empresa.

Preparar apresentação em PPT, devidamente documentado com fotos, das atividades.

Tempo de apresentação 15 min. Será apresentado no formato on line aos profs.responsáveis pelo ESO (Monica e Edicarlos).

O acadêmico deverá cumprir a totalidade da carga horária proposta, cumprindo o plano de trabalho, manter registros fotográficos de suas atividades e apresenta-los juntamente com o relatório final.

Procedimentos que devem ser observados pelo docente e pelos orientadores.

- Lembrando que todas as apresentações ocorrerão via plataforma Google Meet, e visando qualquer contratempo, as mesmas deverão ser gravadas, mantendo-se os horários de aula, manhã e tarde.
- Quaisquer outras dúvidas e questionamentos, serão esclarecidas com base no Regulamento de ESO do referido departamento.

O acadêmico deverá ter 75% de frequência nas aulas e a nota final será obtida pela média aritmética das atividades e avaliações. Entrega parcial do trabalho e entrega final, atendendo aos padrões estabelecidos pela banca. ≥ 6.0 APROVADO.

A avaliação como processo compreende uma atitude permanente de observação e acompanhamento do desenvolvimento da aprendizagem. A avaliação permanente se aplica a todas as atividades realizadas pelos(as) discentes em sala de aula e compreende a participação qualitativa nos debates e seminários temáticos e o engajamento na organização e realização dos eventos com pontuação cumulativa.

CRONOGRAMA		
ENCONTROS	Modalidade de aula*	Descrição
1	Síncrona	Apresentação das normas referentes ao estágio.
2	Síncrona	Apresentação de normas e procedimentos que devem ser observados durante a realização do estágio.
3	Assíncrona	Coordenar as solicitações de estágio bem como o processo de formalização das mesmas.
4	Assíncrona	Informações com relação ao conteúdo do relatório de estágio e do plano de trabalho.
5	Assíncrona	Informações com relação à postura ética que deve ser mantida na realização do estágio.
6	Assíncrona	Postura do aluno frente ao ambiente profissional.
7	Assíncrona	Contato com as empresas para controle dos relatórios e planos de

		atividade
8	Assíncrona	Contato com as empresas para controle dos relatórios e planos de atividade
9	Assíncrona	Contato com as empresas para controle dos relatórios e planos de atividade
10	Assíncrona	Contato com as empresas para controle dos relatórios e planos de atividade
11	Assíncrona	Contato com as empresas para controle dos relatórios e planos de atividade
12	Assíncrona	Contato com as empresas para controle dos relatórios e planos de atividade
13	Assíncrona	Contato com as empresas para controle dos relatórios e planos de atividade
14	Assíncrona	Contato com as empresas para controle dos relatórios e planos de atividade
15	Assíncrona	Contato com as empresas para controle dos relatórios e planos de atividade
16	Síncrona	Planejamento e organização do Seminário de Apresentação dos relatórios finais
17	Síncrona	Planejamento e organização do Seminário de Apresentação dos relatórios finais
18	Síncrona	Planejamento e organização do Seminário de Apresentação dos relatórios finais
19	Síncrona	Planejamento e organização do Seminário de Apresentação dos relatórios finais
20	Síncrona	Planejamento e organização do Seminário de Apresentação dos relatórios finais

* Inserir o número de linhas necessárias para evidenciar as aulas/atividades, explicitando na descrição se síncronas ou assíncronas, e o conteúdo a abordar.

REFERÊNCIAS BÁSICAS

Pedagógico do Curso de Zootecnia Bacharelado do Câmpus de Presidente Médici/RO, elaborado de acordo com as Diretrizes Curriculares Nacionais para o curso. 2015

SEVERINO, A. J. Metodologia do trabalho científico. 23. ed. rev. e amp. São Paulo: Cortez, 2007. 304 p.

REFERÊNCIAS COMPLEMENTARES

Não se aplica.

OBSERVAÇÕES E INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

Devem ser observados os requisitos legais, para apresentação de atestados, bem como solicitação de avaliação repositiva, quando for o caso.

Presidente Médici, 23 de setembro 2020.

Assinatura do Docente

Mônica Gomes Monteiro Feitosa

Eletronicamente

Assinatura do Presidente do Núcleo Docente Estruturante

Edicarlos Oliveira Queiroz

Eletronicamente

Porto Velho, 02 de outubro de 2020.



Documento assinado eletronicamente por **EDICARLOS OLIVEIRA QUEIROZ, Docente**, em 02/10/2020, às 21:18, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **MONICA GOMES MONTEIRO FEITOSA, Docente**, em 06/10/2020, às 11:40, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site http://sei.unir.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **0508292** e o código CRC **462B7B9C**.

Referência: Processo nº 23118.000413/2020-24

SEI nº 0508292